ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Articulación Manzana del cuidado Fontibón.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: febrero 5 - 2026			
Articulación con instituciones en busqueda de espacios comunitarios con el fin de fortalecer la participación ciudadana.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X)	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Manzana del cuidado Fontibón			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 11:30 am			
	Notas por: Tatiana Bustos / Diana Rodriguez			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la articulación con la profesional Asistencial Diana Castro comentando la necesidad de socializar canales de atención a la Ciudadanía por parte de la Secretaría de Salud. con el objetivo de que la población por parte de la entidad conozca los canales por los que puede radicar sus peticiones a la entidad.

La profesional Diana cabrá que la líder con la que es posible adelantar la articulación con la líder de la Manzana del cuidado Angie Triana, se queda nueva comunicación con ella para dar a conocer la información y de requerirse, gestionar la correspondiente articulación. Se hace entrega del contacto de la contratista Diana Castro y se toma correo electrónico de Angie Triana atriana@sdmujer.gov.co para el envío de la información de socialización. Para revisión de propuesta y dessar posible abrir espacios con comunidad.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Bautista	dbautista@saludcapital.gov.co	3244440973	Manzana Ciudadela Fontibón	
2	Diana Marcela Rodriguez	dianamarodriguez15@gmail.com	3125271977	O.S.C.	Diana Rodriguez
3	Tatiana Bustos	tbustos@saludcapital.gov.co	3145318352	D.S.C-S.D.S	Tatiana B
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	N.A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner